Приложение 4
к образовательной программе

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код, наименование направления подготовки)

Государственно-правовая
(наименование образовательной программы)

очная и заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Орёл

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Малявкина Н.В., канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры

И.о. заведующего кафедрой:
Малявкина Н.В., канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры

Рабочая программа практики Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры «Конституционное, административное и уголовное право»

Протокол № 2 от 15.09.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения……3
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы…….11
4. Содержание практики……...12
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике……..13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик……17
7. Материально-техническое обеспечение практики……..…..19

1 Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики - производственная практика. Тип учебной практики – преддипломная практика.

Способы проведения практики – стационарная (проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация), выездная (проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация). Практика проводится в следующих формах: - непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренных ОП ВО.

Места прохождения практики определяются с учетом возможностей Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС и пожеланий студентов. Места прохождения практики должны соответствовать профилю образовательной программы и обеспечивать возможность освоения предусмотренных компетенций в области конституционно-правового, административно-правового, финансово-правового регулирования, а также в иных областях публично-правового обеспечения государственного управления и исполнительно-распорядительной деятельности органов и организаций (органы законодательной власти; органы исполнительной власти (в том числе: налоговые органы, таможенные органы; органы внутренних дел; органы юстиции; органы безопасности и др.); органы судебной власти (суды общей юрисдикции; арбитражные суды); прокуратура; учреждения банковской системы; органы местного самоуправления; адвокатура; коммерческие и некоммерческие организации). Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов.

Организация обеспечивает возможность выбора мест прохождения практики для лиц с ОВЗ с учетом состояния здоровья и требований доступности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

Таблица 1

2.1 Преддипломная практика (Б2.В.01.02(Пд)) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1 Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом	УК ОС-2.1 З-1 Знает нормативно-правовые акты, содержащие информацию необходимую для практического решения

	с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	профессиональных задач; УК ОС-2.1 У-1 Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними; УК ОС-2.1 У-2 Умеет оценивать, сравнение и анализ информации и использование ее для решения задач исследовательской работы; УК ОС-2.1 У-2 Умеет оценивать предложенные способы решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели исследовательской работы; УК ОС-2.1 Н-1 Владеет навыками проектирования решений конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК ОС-2.1 Н-2 Владеет навыками решения конкретных задач исследовательской работы заявленного качества и за установленное время
ПКо ОС-1 Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	ПКо ОС-1.1 Демонстрирует знание процедуры согласования проектов нормативных правовых актов	ПКо ОС-1 З-1 Знает правовые основы разработки нормативных актов и иных правовых актов; ПКо ОС-1 У-1 Умеет планировать и создавать проекты правовых актов. согласовывать их; ПКо ОС-1 У-2 Умеет учитывать правовую оценку действующих правовых актов, их систематизировать и осуществлять мониторинг; ПКо ОС-1 Н-1 Владеет навыками участвовать в процедурах разработки и систематизации нормативных и иных правовых актов; ПКо ОС-1 Н-2 Владеет навыками обеспечивать и организовывать согласования проектов правовых актов.
ПКо ОС-2 Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	ПКо ОС-2.1 Использует законодательные процедуры, направленные на предупреждение и пресечение нарушений прав и свобод человека и гражданина;	ПКо ОС-2.1 З-1 Знает правовые процедуры, а также средства предупреждения прав и свобод граждан; ПКо ОС-2.1 З-2 меры пресечения нарушений прав и свобод граждан; - правовые способы защиты прав, свобод, законных интересов граждан; ПКо ОС-2.1 З-3 правовые основы и процедуры юридической

	предлагает меры по возмещению причиненного противоправным деянием вреда; демонстрирует умение разъяснять гражданам и иным лицам порядок защиты их прав и свобод	ответственности; ПКо ОС-2.1 З-4 порядок защиты прав и свобод граждан; *На уровне умений:* ПКо ОС-2.1 У-1 Умеет применять правовые процедуре, а также средств предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан; ПКо ОС-2.1 У-2 Умеет разъяснять порядок защиты прав и свобод граждан; ПКо ОС-2.1 У-3 Умеет участвовать в процедурах возмещения причиненного вреда; ПКо ОС-2.1 У-4 Умеет участвовать в процедурах привлечения правонарушителей к ответственности; ПКо ОС-2.1 Н-1 Владеет навыками по применению мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда; ПКо ОС-2.2 Н-2 Владеет навыками по применению мер пресечения нарушений прав и свобод граждан; ПКо ОС-2.3 Н-3 Владеет навыками применять меры привлечения к ответственности правонарушителей; ПКо ОС-2.3 Н-4 Владеет навыками принимать меры по возмещению причинению вреда организаций;
ПКо ОС-3 Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ПКо ОС-3.1 Использует оперативные и иные источники информации в определении реальных и скрытых угроз безопасности; анализирует и интерпретирует полученную информацию, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации	ПКо ОС-3.1 З-1 Знает перечень реальных угроз безопасности деятельности органов и организаций; ОС-3.1 З-2 Знает перечень скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций; ОС-3.1 У-1 Умеет анализировать основные аспекты функциональной деятельности органов и организаций; ОС-3.1 У-2 Умеет оценка безопасности деятельности органов и организаций ОС-3.1 Н-1 Владеет навыками обнаружения реальных угроз безопасности деятельности органов и организаций; ОС-3.1 Н-2 Владеет навыками обнаружения скрытых угроз безопасности деятельности органов и

		организаций.
ПКо ОС-4 Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	Демонстрирует знание современных технологий и методик противодействия угрозам национальной безопасности и соотносит характер угроз со средствами противодействия им	ПКо ОС-4 З-1 Знает перечень реальных и скрытых угроз национальной безопасности; ПКо ОС-4 З-2 Знает меры противодействия угрозам национальной безопасности; ПКо ОС-4 З-3 Знает современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности; ПКо ОС-4 У-1 Умеет оценивать и анализировать угрозы национальной безопасности; ПКо ОС-4 У-1 Умеет оценивать эффективность реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности ПКо ОС-4 Н-1 Владеет навыками определения комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики - организация и обеспечение реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности
ПКо ОС-5 Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	ПКо ОС-5.1 Определяет особенности выполнения профессиональных задач в чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; предлагает меры по обеспечению безопасности граждан, придерживаясь установленных законом правил и процедур	ПКо ОС-5.1 З-1 Знает нормы российского законодательства, регламентирующие осуществление профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; ПКо ОС-5.1 У-1 Умеет собирать, анализировать, обрабатывать информацию об осуществлении профессиональной деятельности в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; ПКо ОС-5.1 Н-1 Владеет навыками по выполнению профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;

		ПКо ОС-5.1 Н-2 Владеет навыками обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.
ПКо ОС-6 Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Определяет интересы национальной безопасности при выполнении публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти; оценивает возникающие ситуации в области уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений с позиций обеспечения национальной безопасности	ПКо ОС-6 З-1 Знает требования законодательства Российской Федерации об обеспечении национальной безопасности; ПКо ОС-6 З-2 Знает публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности; ПКо ОС-6 У-1 Умеет определять интересы национальной безопасности при выполнении публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти ПКо ОС-6 Н-1 Владеет навыками по выполнению публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности
ПКо ОС -7 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ПКо ОС -7.1 Применяет информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности	ПКо ОС -7.1 З-1 Знает требования информационной безопасности; - Знает правовое регулирование профессиональной деятельности с применением информационных технологий; ПКо ОС -7.1 У-1Умеет применять в профессиональной деятельности информационные технологии; ПКо ОС -7.1 У-2 Умеет обеспечивать требования информационной безопасности; ПКо ОС -7.1 Н-1Владеет навыками по решению задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ПКс ОС-1 Способен давать оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения	ПКс ОС-1.1 Оценивает правовой характер организации и функционирования государственного механизма в сфере	ПКс ОС-1.1 З-1 Знает правовые критерии организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности; ПКс ОС-1.1 У- 1 Умеет выявлять

национальной безопасности	правового обеспечения национальной безопасности	фактической ситуации на предмет организации и функционированию тех или иных элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности; ПКс ОС-1.1 Н-1 Владеет навыками по формулированию положительных и отрицательных выводов об организации и функционировании тех или иных элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности путем соотнесения фактической ситуации выбранными критериями оценки.
ПКс ОС-2 Способен осуществлять деятельность по государственному контролю и надзору в системе обеспечения национальной безопасности правовыми средствами	ПКс ОС-2.1 Демонстрирует знание действующих материальных и процедурных норм в сфере государственного контроля и надзора, составляет проекты правовых документов по вопросам государственного контроля и надзора, предлагает меры по оптимизации государственного контроля и надзора с целью обеспечения национальной безопасности	ПКс ОС-2.1 З-1 Знает обязательные требования, в том числе соответствующие целям обеспечения национальной безопасности, к сферам деятельности подлежащих государственному контролю и надзору и пределов полномочий соответствующих контрольно-надзорных органов ПКс ОС-2.1 У-1 Умеет осуществлять оценку соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, в том числе соответствующих целям обеспечения национальной безопасности. ПКс ОС-2.1 – Н-1 Предлагает меры по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.
ПКс ОС-3 Способен осуществлять нормотворческую деятельность по правовому обеспечению безопасности личности и общества и государства	ПКс ОС-3.1 Демонстрирует умение разрабатывать проекты нормативных актов в сфере правового обеспечения национальной безопасности	ПКс ОС-3.1 З-1 Потребности в нормативно-правовом регулировании общественных отношений, наличие социальных проблем, требующих необходимости разработки соответствующих норм и невозможности устранения иными мерами государственного и негосударственного воздействия; ПКс ОС-3.1 У-1 Умеет оценивать альтернативные варианты решения проблем; ПКс ОС-3.1 У-2 Умеет проводить правовую оценку предлагаемых норм

		(соответствие правам и свободам человека); ПКс ОС-3.1 У-3 Умеет оценивать социальную (экономическую) целесообразность предлагаемых норм, оценивать последствия принятия норм, в том числе для целей обеспечения безопасности личности и общества и государства; ПКс ОС-3.1 Н-1 Владеет навыками разрабатывать проект правовой нормы (норм) и определять процедурные этапы ее принятия.
ПКс ОС-4 Способен применять нормы права при обеспечении национальной безопасности в процессе организации деятельности органов государственной власти и управления	ПКс ОС-4.1 Оценивает фактические обстоятельства дела, анализирует юридическую основу дела и осуществляет юридическую квалификацию фактических обстоятельств при обеспечении национальной безопасности в процессе организации деятельности органов государственной власти и управления	ПКс ОС-4.1 З-1 Знает способы определения оценки фактических обстоятельств дел, связанного с вопросами обеспечения национальной безопасности и составляющего компетенцию соответствующего органа государственной власти и управления; ПКс ОС-4.1 У-1 Умеет проводить юридическую оценку выявленной совокупности юридических фактов путем сопоставления фактической основы дела и действующих правовых норм и принцип права; ПКс ОС-4.1 Н-1 Владеет навыками формулирования правоприменительного решения, направленного на обеспечение национальной безопасности.
ПКс ОС-5 Способен использовать правовые средства для выявления угроз безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества	ПКс ОС-5.1 Использует различные источники информации для выявления угроз национальной безопасности и выявляет угрозы национальной безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества, определяет правовые средства, направленные на предотвращение нарушений	ПКс ОС-5.1 З-1 Знает способы использования правовых средств для выявления угроз безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества ПКс ОС-5.1 У-1 Умеет выявлять угрозы национальной безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества. факторы и обстоятельства, ПКс ОС-5.1 Н-1 Владеет навыками определять правовые меры и правовые средства, направленных на предотвращение нарушений национальной безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества.

	национальной безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества	
ПКс ОС-6 Способен использовать правовые механизмы для защиты прав и свобод человека и гражданина	ПКс ОС-6.1 Выявляет факторы, обусловливающие нарушения прав человека и гражданина, анализирует фактические обстоятельства нарушений прав и свобод человека и гражданина, определяет правовые механизмы защиты прав и свобод граждан	ОС-6.1 З-1 Знает факторы, обусловливающие нарушения прав человека и гражданина; ОС-6.1 З-2 Знает способы определять правовые меры, правовые средства и правовые механизмы, направленные на защиту прав и свобод человека и гражданина. ОС-6.1 У-1 Умеет использовать правовые механизмы для защиты прав и свобод человека и гражданина ОС-6.1 Н-1 Владеет навыками осуществлять меры по защите прав и свобод человека и гражданина.
ПКр ОС-1 Способность обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	ПКр ОС-1.1 Использует правовые средства для обеспечения безопасности личности, общества, государства	ПКр ОС-1.1 З-1 Знает правовые средства обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами; ПКр ОС-1.1 У-1 Умеет обеспечения безопасности личности, общества, государства; В ПКр ОС-1.1 Н-1 Владеет навыками принять правовые меры по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 324 а.ч. (9 з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на очной и заочной формах обучения – 2 часа (практическая работа); на самостоятельную работу обучающихся -324 часов.

Место ознакомительной практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика относится к обязательной части практической подготовки. Проводится в 10 семестре на 5 курсе обучения по очной форме обучения, в 12 семестре на 6 курсе обучения по заочной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

Преддипломная практика стоит после изучения всех дисциплин.

Практическая подготовка проводится в рамках самостоятельной работы 322 академических часов по заочной форме обучения и по очной форме обучения.

4. Содержание практики

Таблица 2

№ п/п	Этапы периоды практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.час	
			Контр. раб	Сам. раб
1	Организационно-подготовительный	Вводное занятие/ лекция; инструктаж по технике безопасности; инструктаж по подготовке отчёта и процедуре защиты (на кафедре)	2	
		встреча с руководителями практики		2
2	Основной	Написание практической главы выпускной квалификационной работы: – сбор информации и материалов практики; – выполнение программы практики, индивидуального задания на практику; – обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала; – выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем практики; прогнозирование законодательных изменений, правовых, социально-экономических, общественно-политических и иных последствий принятых законов на базе выпускной квалификационной работы; – разработка проектов нормативных актов и совершенствование законодательства в области прохождения практики; завершение поиска и обработки научно-правовой информации по теме выпускной квалификационной работы, разработка и обоснование рекомендаций по совершенствованию правоприменительной деятельности организации – места прохождения преддипломной практики.		300
3	Отчётный	– сбор информации и материалов практики;		22

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший на кафедру следующие документы:

отчет по практике, оформленный в установленном порядке;

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

индивидуальное задание и план график, заверенный подписью руководителя профильной организации.

Требования к оформлению отчета по преддипломной практике Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 20-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет о прохождении преддипломной практики должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения и библиографического списка.

Отчет об итогах практики должен содержать следующие материалы:

- **Титульный лист**.

- **Содержание** со всем перечнем приведенных в отчете разделов с указанием страниц.

- **Введение** с основными целями и задачами, ставившимися перед студентом для достижения результата практики.

- **Основную часть,** содержащую отчет об анализе законодательства по месту практики, специфики юридической направленности по месту практики в рамках выпускной квалификационной работы, выявлением проблем по месту прохождения практики и вынесению предложений по совершенствованию законодательства.

- **Заключение** с выводами и предложениями студента-практиканта.

- **Библиографический список** в процессе написания должен содержать, кроме того нормативные акты.

- **Приложения,** куда выносятся громоздкие таблицы, формы, бланки, графики, отчеты и др., подобранные студентом-практикантом в процессе прохождения практики.

Индивидуальное задание на практику должно содержать цель преддипломной практики: необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы. Индивидуальное задание готовится руководителем практики от академии и согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы.

В период преддипломной практики студент обязан выполнить индивидуальное задание, которое включает в себя следующие этапы:

– прохождение инструктажа по технике безопасности;

– изучение правил внутреннего трудового распорядка;

– изучение организационных документов органа или организации (базы практики) и нормативно-правовых актов, составляющих правовую основу деятельности органа или организации;

– анализ нормативных актов по месту прохождения практики, в рамках выпускной квалификационной работы;

– анализ специальной литературы и другой научной информации, необходимой для выполнения индивидуального задания по прохождению практики;

– анализ юридических фактов и обстоятельств по месту прохождения практики, в рамках выпускной квалификационной работы;

– правовая оценка юридических документов по месту прохождения практики, в рамках выпускной квалификационной работы;

– выявление проблем и недостатков по месту прохождения практики;

– прогнозирование законодательных изменений, правовых, социально-экономических, общественно-политических и иных последствий принятых законов на базе выпускной квалификационной работы;

– разработка проектов нормативных актов и совершенствование законодательства в области прохождения практики;

– сбор материалов для написания отчета по практике;

– подготовка и ведение необходимых документов по защите практики;

– оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем выпускной квалификационной работы;

– подготовка и ведение необходимых документов по защите практики.

Руководителем практики от Академии составляется план-график прохождения практики.

По результатам зачета руководителем практики от Академии составляется отзыв, который отражает степень освоения компетенций, выполненного задания по практике, представленного отчета и публичного выступления студента.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Организация текущего контроля успеваемости заключается в собеседовании со студентом и руководителем практики от профильной организации и анализом документов, подготовленных студентом в ходе практики на основании заранее составленного плана-графика прохождения практики и индивидуального задания. Также учитывается мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемые в

характеристике.

Промежуточная аттестация предусмотрена зачетом с оценкой. Защита отчетов по практике проводится в виде публичного выступления (доклада) обучающегося и предоставления на кафедру следующих документов:

– отчета по практике, оформленного в установленном порядке;

– отзыва руководителя практики по месту прохождения практики, заверенного печатью организации;

– индивидуального задание руководителя практики от Академии;

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов кафедрой.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде устного зачета с оценкой.

Студент при прохождении практики обязан руководствоваться планом-графиком и индивидуальным заданием, что позволяет руководителю практики от Академии отслеживать выполненные задания.

По окончании практики результаты практики определяются выполненным индивидуальным заданием на практику, отзывом руководителя по месту прохождения практики.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада. После выступления с докладом по практике студенту задаются вопросы, в рамках места прохождения практики.

Примерный перечень вопросов для защиты практики:

1. Правовой статус организации – места прохождения практики, учредительные документы организации, их содержание.

2. Организационно-правовая форма организации, тип, вид юридического лица, форма собственности,

3. Проанализированные внутренние (локальные) акты организации.

4. Наличие юридической службы, отдела, специалиста организации, основные виды деятельности.

5. Основные нормативно-правовые акты характеризующие деятельность организации (учреждения).

6. Собранные и проанализированные материалы иллюстративной, экспериментальной, статистической, иной направленности для выпускной квалификационной работы.

7. Выводы (суждения, умозаключения, предложения) сделанные студентом по итогам прохождения практики.

8. Правовая оценка юридических документов по месту похождения практики.

9. Проблемы и недостатки, выявленные в результате анализа нормативных актов и деятельности организации по месту прохождения практики.

10. Способы совершенствования деятельности организации и предложения по внесению изменений в законодательство.

Таблица 3

Шкала оценивания

Оценка соответствия в соответствии с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
зачтено	**Отлично**	Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументированно отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
зачтено	**хорошо**	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускаются несущественные погрешности.
зачтено	**удовлетворительно**	Студент показывает достаточные, но неглубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако, в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
незачтено	**неудовлетворительно**	Студент показывает недостаточные знания проектного материала, неспособен аргументированного и последовательно его излагать, допускает грубые

		ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом

6. Учебно- методическое и информационное обеспечение практик

6.1 Основная литература

1. Малявкина Н.В. Методические рекомендации по организации и прохождению практики для студентов юридического факультета, обучающихся по специальности: 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»: учебное пособие для высшего образования. – Орел: Среднерусский институт управления - филиал РАНХиГС, 2018. – 68 с.

6.2.Дополнительная литература

1. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 296 с.

6.3.Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ; от 04.10.2022 № 8-ФКЗ// Российская газета. – 1993. – № 237; СЗ РФ. – 2022. – № 41. – Ст. 6933.

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (в ред. от 16.04.2022) // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1; 2022. № 16. – Ст. 2592.

3. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (в ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270; 2021. № 27 (часть I). Ст. 5112.

4. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (в ред. от 28.02.2025) // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900; 2025. № 9.Ст. 852.

5. Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. N 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (в ред. от 13.12.2024) // 2021. № 52 (часть I). Ст. 8973; 2024. № 51. Ст. 7865.

6. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (в ред. от 03.02.2025) // СЗ РФ. 1995. №47. Ст. 4472; 2025. № 6. – Ст. 408.

7. Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ «О парламентском контроле» (в ред. от 13.06.2023) // СЗ РФ. 2013.№ 19. Ст. 2304; 2023. № 25.Ст. 4442

8. Федеральный закон от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822; pravo.gov.ru

9. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (ред. от 23.11.2024) // СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849; 2024. № 48. Ст. 7198.

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.12.2024) // СЗ РФ. – 1994. - № 32. - Ст. 3301; 2024. № 51. Ст. 7853.

11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 28.02.2025) // СЗ РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1; 2025. № 9. Ст. 844.

12. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 03.03.2025) // СЗ РФ. – 2000. - № 32. - Ст. 3340; 2025. № 9. Ст. 848.

13. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 26.02.2025) // СЗ РФ. – 1996. - № 25. - Ст. 2954; 2025. № 9. Ст. 860.

14. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ (ред. от 28.12.2024) // СЗ РФ. – 1997. - № 2. - Ст. 198; 2024. № 53 (часть I). Ст. 8519

15. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 28.12.2024) // СЗ РФ. – 2001. - № 44. - Ст. 4147; 2024. № 53 (часть I). Ст. 8548.

16. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 28.12.2025) // СЗ РФ. – 2001. - № 52 (ч. I). - Ст. 4921; 2025. № 9. Ст. 842.

17. Об образовании в Российской Федерации» Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025) // СЗ РФ. - 2015. - № 29 (ч. I). - Ст. 4364; 2025. № 9. Ст. 859.

6.4.Интерне-ресурсы, справочные системы

1. Организация Объединенных Наций: www.un.org
2. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru
3. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного и Высшего Арбитражного Суда России: http://www.akdi.ru
4. Президент РФ: http://www.kremlin.ru/events
5. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru
6. Совет Федерации ФС РФ: http://council.gov.ru
7. Конституционный Суд РФ: http://ks.rfnet.ru
8. Верховный Суд Российской Федерации: www.vsrf.ru
9. Центральный Банк России (ЦБ): www.cbr.ru
10. Уполномоченный по правам человека России: http://ombudsmanrf.ru

11. Генеральная прокуратура Российской Федерации: http://www. genproc. gov.ru

12. Счетная палата Российской Федерации: http://www.ach.gov.ru/ru

13. Центральная избирательная комиссия РФ: http://www.cikrf.ru

14.Совет Безопасности РФ: http://www. scrf. gov.ru

15.Администрация Президента РФ: http://www.gov.ru/main/page3.html

16. Институт «Открытое общество»: http://www.osi.ru

17. Институт научной информации по общественным наукам РАН: http://www.inion.ru

18. Российская Государственная Библиотека: http://www.rsl.ru

19. Фонд развития парламентаризма в России: http://www.legislature.ru

20. Правовая система ГАРАНТ: http://www.garant.ru

21. Электронная библиотека журналов: http://elibrary.ru

22. Журнал «Государство и право»: http://www.igpan.ru/rus/magazine

23. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление» (ИГ «Юрист»): www.jus.ru/igu_19.htm

24. Журнал «Конституционное и муниципальное право» (ИГ «Юрист»): www.jus.ru/igu_21.htm

25. Образовательный и научный проект «Конституционное право России и зарубежных странах в сравнительной перспективе» www.tversu.ru, www.university.tversu.ru/misc/pravo/pravo.html.

7 Материально-техническая обеспечение практики

Требования к рабочему месту на практике :
- помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:
стол
стул
- компьютер (стационарный) или ноутбук

Требования к программному обеспечению:

Наименование программного обеспечения	**Назначение**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe Acrobat	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Adobe reader	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусное ПО

MS Office	Пакет офисных приложений.
MS Visual Studio 2022	интегрированная среда разработки (IDE), созданная компанией Microsoft. Предназначена для разработки программного обеспечения на различных языках программирования, включая C#, VB.NET, C++, Python и другие
Mts-link Telemost	Экосистема сервисов для бизнес-коммуникаций и совместной работы.
MySQL	система управления реляционными базами данных (СУБД)
MySQL Workbench	Инструмент для визуального проектирования баз данных, интегрирующий проектирование, моделирование, создание и эксплуатацию БД в единое бесшовное окружение для системы баз данных MySQL. Версия CommunityEdition — распространяется по свободной лицензиейGNUGPL.
Open Office	Свободный пакет офисных приложений. Свободная лицензия
Yandex Browser	Браузер Свободная лицензия
Yandex Messenger	приложение для общения, групповых чатов, а также аудио – и видеозвонков
ГАРАНТ	Справочно-правовая система
Консультант Плюс	Справочно-правовая система
Яндекс Диск	облачное хранилище для файлов, данных и видео от Яндекс
Яндекс Календарь	бесплатный персональный информационный менеджер
Яндекс Телемост	это сервис для видео встреч без ограничений по времени